



## Register Geestelijke Verzorging

### 1. Inleiding

In maart 2000 heeft het Bestuur van de VGVZ besloten te komen tot een registratiesysteem voor de beroepsgroep van geestelijk verzorgers in zorginstellingen. Aanleiding voor dit besluit was de verdergaande professionalisering van de beroepsgroep die tot uiting zou moeten komen in een kwaliteitssysteem, gericht op de individuele beroepsbeoefenaar. Na de in 1993 in werking getreden Wet BIG en de in 1996 in werking getreden Kwaliteitswet zorginstellingen is er bij steeds meer beroepen in de gezondheidszorg, die niet vallen onder de Wet BIG de behoefte gegroeid om te komen tot een eigen kwaliteitsregister. Destijds is in de Eerste Kamer het voorstel van de commissie Hirsch Ballin, om geestelijke verzorgers in het BIG-systeem op te nemen, gesneuveld, omdat GV-ers geen behandelaars zijn. Gelukkig wordt in de Kwaliteitswet zorginstellingen in artikel 3 wel rechtstreeks verwezen naar het regelen van de geestelijke verzorging: 'Voor zover het betreft zorgverlening die verblijf van de patiënt of cliënt in de instelling gedurende ten minste het etmaal met zich brengt, draagt de zorgaanbieder er tevens zorg voor dat in de instelling geestelijke verzorging beschikbaar is, die zoveel mogelijk aansluit bij de godsdienst of levensovertuiging van de patiënten of cliënten'. Dit is een extra aansporing geweest voor de beroepsvereniging om te komen tot het regelen van de kwaliteit binnen de beroepsgroep.

Als eerste stap heeft het bestuur een Commissie Registratie benoemd, die in 2001 en 2005 gerapporteerd heeft aan de Ledenvergadering. In maart 2006 zijn ledenraadplegingen gehouden en ook hebben leden in 2006 de gelegenheid gehad te reageren op de voorstellen van de Commissie Registratie via een webforum. Daarnaast zijn in 2002 binnen de beroepsvereniging de beroepsstandaard en beroepscode vastgesteld. Naar aanleiding van de rapportages, een oriëntatie bij vergelijkbare beroepsgroepen en contacten met de zendende instanties is besloten een voorstel uit te werken dat een evenwichtig midden moet houden tussen enerzijds de kwalitatieve eisen die aan een systeem gesteld zouden kunnen worden, en anderzijds de haalbaarheid voor een beroepsvereniging als de VGVZ en haar leden.

Dit heeft uiteindelijk geleid tot het besluit van de ledenvergadering op 26 maart 2007 het register in te stellen. Streefdatum voor de inwerkingtreding van het register is 1 januari 2008 of zoveel eerder als technisch mogelijk is.

### 2. Doelstelling Register

De eerste doelstelling van het Register is het definiëren en het borgen van het door de beroepsgroep noodzakelijk geachte professionele niveau van beroepsbeoefening van de Geestelijk Verzorger. De tweede doelstelling is het ondersteunen van de externe herkenning en erkenning van de Geestelijk Verzorger als professionele beroepsbeoefenaar in de velden waar hij of zij werkzaam is.

### 3. Doelgroep

Het Register richt zich op de beroepsgroep Geestelijk Verzorgers. Geestelijk Verzorgers werken in verschillende sectoren van de samenleving:

- Gezondheidszorg
- Ouderenzorg
- Justitie
- Defensie
- Jeugdzorg
- Politie

Op termijn kunnen Geestelijk Verzorgers uit al deze sectoren van de samenleving opgenomen worden in het Register, als ze voldoen aan de voorwaarden. In eerste instantie wordt het Register echter opgericht ten behoeve van de beroepsbeoefenaren die werkzaam zijn in zorginstellingen en lid zijn van de VGVZ. Gesprekken met vertegenwoordigers van bovenstaande instanties, zendende instanties en andere stakeholders, waartoe de VGVZ het initiatief zal nemen, kunnen op termijn leiden tot opname van bovenstaande groepen in het register. Het register is dus een groeimodel. Voorstellen tot besluitvorming in deze zullen t.z.t. worden voorgelegd aan de ledenvergadering. In de eerste fase, zolang het gaat om een register van leden van de VGVZ, zal het bestuur het Register beheren. Als geestelijk verzorgers uit andere sectoren toetreden, zal het bestuur het beheer overdragen aan een onafhankelijke stichting. Het



model dat het bestuur bij deze overdracht voor ogen staat is al opgenomen in dit voorstel (zie hieronder). Besluiten over de daadwerkelijke toelating van geestelijk verzorgers uit andere sectoren en de overdracht aan een onafhankelijke stichting zullen t.z.t. aan de leden worden voorgelegd op ledenvergaderingen.

De kwaliteitscriteria die in het Register worden vastgelegd zijn er op gericht het professionele aspect van de beroepsidentiteit te ondersteunen en te versterken in de dagelijkse praktijk. Als in een later stadium beroepsbeoefenaren uit een ander werkveld met een anders gekleurde beroepsdefinitie zich bij het Register aansluiten, zal heroverweging van deze identiteitsbepaling wellicht noodzakelijk zijn.

#### 4. Levensbeschouwelijke legitimatie

Binnen het register wordt de (ambtshalve) binding aan een maatschappelijk erkend genootschap (de levensbeschouwelijke legitimatie) zichtbaar gemaakt. Inzichtelijk zal zijn met welk levensbeschouwelijk genootschap men zich verbonden acht. De mogelijkheid wordt geboden om aanvullend, met behulp van een 'Eigen Verklaring' nader aan te geven op welke wijze men levensbeschouwelijk in het werk staat en waarop men aanspreekbaar is.

#### 5. Lidmaatschap van een beroepsvereniging

In de eerste fase is het register uitsluitend toegankelijk voor leden van de VGVZ.

#### 6. Kwaliteitscriteria

Om in het Register opgenomen te kunnen worden dient de Geestelijk Verzorger te voldoen aan een aantal (kwaliteits-)criteria. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen eisen die gesteld worden aan de opname in het Register op instapniveau en de eisen die gesteld worden om deze Registratie te behouden. De criteria hebben betrekking op de volgende zaken:

##### Eerste registratie, instapniveau

###### \* Basisopleiding

In lijn met de beroepsstandaard van de VGVZ en in overeenstemming met de BAMA structuur van het Hoger Onderwijs wordt op termijn op instapniveau een afgeronde WO Master opleiding geestelijk verzorger, of daaraan gelijkwaardige opleiding vereist. Aangezien de beroepsopleidingen de eerste uitstroom van studenten die via de BAMA structuur zijn opgeleid pas over enkele jaren zal plaatsvinden, geldt tot die tijd op instapniveau de eis een universitaire of daaraan gelijkwaardige opleiding theologie of humanistiek te hebben afgerond. Onder 'gelijkwaardig' is specifiek begrepen een HBO opleiding met daaraan gekoppeld de eerstegraads opleiding.

Binnen de organisatie van het Register zal geregeld worden op welke wijze en door wie bepaald wordt welke specifieke basisopleidingen in dit verband worden erkend.

###### \* Werkervaring

Om op instapniveau in het Register opgenomen te kunnen worden moet worden aangetoond dat er in een periode van minimaal twee jaar voorafgaand aan het moment van aanvraag voor minimaal 0.2 FTE uur in de week is gewerkt als geestelijk verzorger. Om in het Register opgenomen te blijven dient aantoonbaar gemiddeld 0.2 FTE uur per week gewerkt te worden als geestelijk verzorger.

##### Herregistratie

###### \* Deskundigheidsbevordering

Om geregistreerd te blijven moet de geregistreerde aantoonbaar activiteiten ontplooiën gericht op deskundigheidsbevordering en het bijblijven op het vakgebied. Dit wordt uitgewerkt in de onderstaande paragraaf over het registratiesysteem

###### \* Overige activiteiten

Om geregistreerd te blijven worden ook activiteiten gehonoreerd die niet primair gericht zijn op de deskundigheidsbevordering maar die wel gericht zijn op de ontwikkeling en de promotie van het beroep. Dit wordt verder uitgewerkt in de onderstaande paragraaf over het registratiesysteem



## 7. Registratiesysteem

Instapniveau

De Registratie op instapniveau bestaat uit de al genoemde elementen: afgeronde basisopleiding van vereist niveau en werkervaring

Elementen		Verplicht/ facultatief	Inhoudelijke eisen
1	Opleiding	V	Afgeronde erkende basisopleidingen voor geestelijk verzorger
2	Werkervaring	V	Minimaal 0.2 FTE uur per week over een periode van 2 jaar voorafgaand aan de aanvraag tot opname in het Register.

De kwaliteit en kwantiteit van de verschillende elementen worden als volgt bewaakt:

Ad 1: Erkenning basisopleidingen: Algemene kwaliteitstoetsing binnen context Hoger Onderwijs (accreditatie). Inhoudelijke erkenning (leidt deze opleiding op tot Geestelijk Verzorger) door de toetsingscommissie opleidingen van het Register.

Ad 2: Werkervaring: aan te tonen met werkgeversverklaring.

### Herregistratie

Het is de bedoeling dat een Geestelijk Verzorger zich iedere vijf jaar dient te laten herregistreren om zijn registratie te behouden, na de eerste registratie op instapniveau. In iedere periode van vijf jaar dient de deskundigheidsbevordering te worden aangetoond door een combinatie van activiteiten. De omvang en zwaarte van deze activiteiten worden uitgedrukt in punten.

Om opgenomen te blijven in het Register moet in de periode van vijf jaar minimaal 70 punten worden behaald door middel van deskundigheidsbevordering en beroepsontwikkeling, waarvan 50 punten te behalen via de verplichte onderdelen en 20 punten via de facultatieve onderdelen.

### De eisen voor parttimers

Van hen die een parttime aanstelling hebben wordt een inspanning verwacht naar rato van de omvang van hun aanstelling.

Degenen met een dienstverband tussen de 100% en de 81 % dienen 70 punten per vijf jaar te behalen (waarvan 50 punten via de verplichte onderdelen)

Degenen met een dienstverband tussen de 80% en de 61 % dienen 60 punten per vijf jaar te behalen (waarvan 50 punten via de verplichte onderdelen)

Degenen met een dienstverband van 60% of minder dienen 50 punten per vijf jaar te behalen (deze 50 punten dienen behaald te worden via de verplichte onderdelen)

In onderstaande tabel is samengevat welke verschillende activiteiten worden onderscheiden:

Elementen		Verplicht/ facultatief	Opmerkingen	Punten	
				Min	Max
1	Werkervaring	V	Minimaal 0.2 FTE uur per week over de afgelopen periode	Nvt	nvt
2	Supervisie	V, iedere 10 jaar	Het is verplicht om de tien jaar een supervisietraject te doorlopen. In de vijfjaarsperiode dat de supervisie wordt gevolgd, geldt deze voor 20 punten.	20	
3	Beroepsverdieping	V, iedere 10 jaar	Het is verplicht om de tien jaar een beroepsverdiepend traject te doorlopen. In de vijfjaarsperiode dat dit gebeurt, geldt deze voor 20 punten.	20	
4 a	Bij- en nascholing gericht op houding en vaardigheden (vaardigheidskant)	V	Geaccrediteerde aanbieder, beroepsinhoudelijke toets	10	
4 b	Bij- en nascholing gericht op levensbeschouwelijke	V	Geaccrediteerde aanbieder, beroepsinhoudelijke toets	10	



	en spirituele-beroeepsverdieping (kenniskant)				
5	Intervisie	V	Geaccrediteerd door de beroepsvereniging	10	
6	Bestuurlijke activiteiten	F	Gelieerd aan de ontwikkeling van het beroep, additioneel karakter		10
7	Publicatie/gastdocentschap	F	Gericht op de ontwikkeling of profilering van het beroep.		10
8	Begeleiden stagiaires	F			10
9	Klinische lessen, workshops, studiedagen	F			20

#### Verplichte onderdelen

Het volgen van de verplichte onderdelen levert 50 punten op.

#### Ad 1 Werkervaring

Om geregistreerd te blijven moet worden aangetoond dat er in de periode van vijf jaar voor minimaal 0.2 FTE uur in de week is gewerkt als geestelijk verzorger. In bijzondere situaties (door oorzaken als langdurige ziekte, zwangerschapsverlof, Sabbatical) kan bij het Register een onderbouwd individueel beroep worden gedaan de periode van herregistratie te verlengen met een termijn van maximaal twee jaar.

#### Ad 2 Supervisie

Supervisie dient te worden gevolgd bij door het Register erkende supervisors. Erkenning krijgen:

- supervisors die geregistreerd zijn bij de Landelijke Vereniging voor Supervisie en andere begeleidingsvormen (LVSB) zie [www.lvsb.nl](http://www.lvsb.nl).
- supervisors die een erkende opleiding hiertoe hebben gevolgd bij één van de erkende basisopleiding voor geestelijke verzorging.
- Supervisors die geregistreerd staan bij de Raad van Klinische Vorming als pastoraal supervisor
- Ook een supervisie die onderdeel uitmaakt van een erkende vervolgopleiding telt afzonderlijk mee.

Een supervisietraject heeft een zwaarte van minimaal 10 sessies en telt voor 20 punten.

Na een succesvol afgeronde supervisie dienen supervisors aan de supervisant een verklaring af te geven waarin is vastgelegd dat de supervisie met succes is doorlopen en afgesloten.

#### Ad 3 Beroepsverdieping

Naast de verplichte supervisie (iedere 10 jaar) moet ook aan beroepsverdieping worden gedaan: een intensieve aansluitende vormingsperiode (beziningsweek, retraite) gericht op vaardigheden en houding enerzijds en levensbeschouwelijke vorming en spiritualiteit anderzijds. Instellingen die een dergelijke activiteit aanbieden dienen een erkenning aan te vragen voor een dergelijke activiteit bij de toetsingscommissie opleidingen. De beroepsverdieping dient een minimale belasting van een kalenderweek te bedragen en telt in totaal voor 20 punten met dien verstande dat aan de hierboven genoemde onderscheiden onderdelen in gelijke mate recht wordt gedaan (elk 10 punten). Het deelnemen aan een vormingsperiode dient door de aanbiedende instellingen te worden afgesloten meteen certificaat van deelname.

#### Ad 4: Accreditatie bij - en nascholing

Instellingen van bij- en nascholing moeten zich laten accrediteren bij een daartoe erkend instituut. Opleiders dienen de studiebelasting van de verschillende cursussen en trainingen in studiebelastinguren aan te geven. Vier uur studiebelasting levert 1 punt op. Bij- en nascholingsaanbod dienen te worden voorgelegd aan de toetsingscommissie opleidingen voor een beroepsrelevantietoets. Het deelnemen aan een cursus of trainingsactiviteit dient door de aanbiedende instellingen te worden afgesloten met een certificaat van deelname.

#### Ad 5: Intervisie

De erkenning van intervisiegroepen geschiedt door de beroepsverenigingen. Een intervisiegroep bestaat uit een groep van beroepsbeoefenaren die gezamenlijkheid met een zekere regelmaat onderling reflecteert over de eigen beroepspraktijk. Een intervisieperiode bestaat uit minimaal 10 bijeenkomsten en



dit levert 10 punten op. Het aanmelden van een intervisietraject voor herregistratie dient van een namens de beroepsvereniging ondertekende verklaring van deelname te worden vergezeld.

#### Facultatieve trajecten

Facultatieve trajecten bieden een extra mogelijkheid om de overige 20 punten te behalen. Deze trajecten behoeven niet te worden gevolgd: het is in theorie mogelijk deze 20 punten te halen door extra supervisie, extra bij- en nascholing en/of extra intervisie.

ACTIVITEIT	OMSCHRIJVING	WAARDERING
Deelnemen in commissies of besturen	lidmaatschap van een bestuur of vakinhoudelijke commissie of werkgroep, ingesteld door de Beroepsvereniging, Register, of anderszins beroepsgerelateerde instelling. Een belangrijk kenmerk van deze activiteit is dat ze gericht is op beroepsinhoudelijke ontwikkeling. Een ander kenmerk is, dat deze activiteit geen onderdeel uitmaakt van de reguliere werkzaamheden voortvloeiende uit de eigen functie.	1 vergadering = 1 punt
Gastdocentschap/ referaat	Gastdocentschap, het houden van een referaat	Per gegeven college/les/referaat 1 punt
Publiceren	Een artikel schrijven en het bijdragen aan boeken op relevant gebied als medeauteur of eindredacteur. Het publiceren van een boek- of artikelbespreking in tijdschriften.	800 woorden = 1 A4 = 1 punt
Begeleiden stagiaires	Voor iedere twee studiepunten die de student krijgt voor een stage (= gelijk aan 2 stageweken) wordt geacht dat de begeleider twee uur werkzaam is.	4 studentstudiepunten = 1 punt
Het volgen van klinische lessen/ workshops	Gegeven door een geaccrediteerde instelling op het gebied van de gezondheidszorg, een geaccrediteerde organisatie op het gebied van bij- of nascholing, of door de beroepsvereniging.	Per vier uur studiebelasting 1 punt

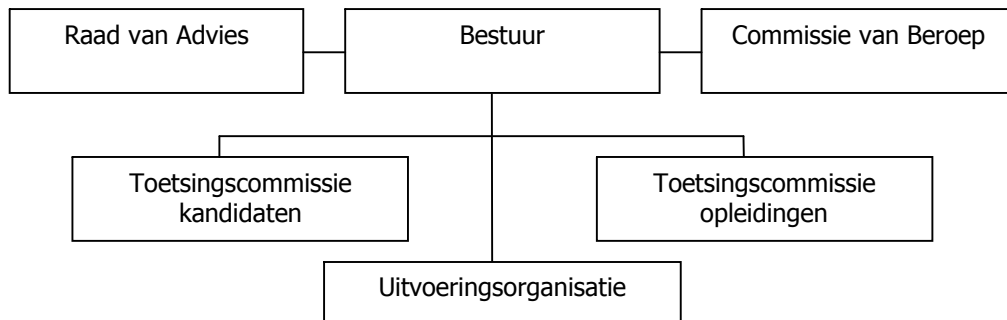
Van al deze activiteiten dient de geregistreerde verantwoording af te leggen door middel van het aanbieden van de publicaties, getekende verklaringen van beroepsvereniging of andere verbanden waarin bestuurs- of commissieactiviteiten zijn verricht, met een verklaring van het aantal studiebelastinguren, etc. Hiertoe worden door het Register standaardformulieren ontwikkeld die ondertekend dienen te worden ingezonden, vergezeld van eventuele bijlagen.

#### 8. Organisatie

Het Register wordt in de eerste fase beheerd door het bestuur van de VGVZ. Op het moment dat gesprekken met vertegenwoordigers van andere sectoren en andere stakeholders leiden tot opname van geestelijk verzorgers uit andere sectoren zal het register worden ondergebracht bij een onafhankelijke stichting. Het formele besluit daartoe zal t.z.t. aan een ledenvergadering worden voorgelegd. Het bestuur staat voor ogen deze stichting op termijn als volgt vorm te geven:



## Stichting Register Geestelijke Verzorging



- **Bestuur:** Minimaal 5 of maximaal 7 leden (geen 6). Samenstelling: 1 lid op voordracht van het bestuur van de VGVZ (ook hier geldt: bij uitbreiding Register ook vertegenwoordiging van andere beroepsverenigingen). Minimaal 3 leden zijn ingeschreven bij het Register. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden: Dagelijks bestuur van het Register en haar organen. Bevoegd tot zelfstandige uitvoering van alle in jaarplan en begroting vastgestelde activiteiten.
- **Commissie van Beroep:** drie leden, aan te zoeken door het Bestuur, waarvan de voorzitter een juridische achtergrond dient te hebben. Deze commissie behandelt beroepszaken van kandidaten die een afwijzing hebben gekregen en klachten over het niet accrediteren van een opleiding. De commissie heeft een bindende beoordelingsbevoegdheid in de beroepszaken. De werkzaamheden van deze commissie worden in een reglement vastgelegd.
- **Toetsingscommissie kandidaten:** 5-7 leden, van wie minimaal 4 geregistreerde beroepsbeoefenaren, aan te zoeken door het Bestuur. Taken:
  - steekproefsgewijs toetsen van de uitvoeringsorganisatie;
  - aanspreekpunt voor de uitvoeringsorganisatie m.b.t. 'lastige gevallen';
  - advisering aan bestuur m.b.t. actualiseren van het systeem.De werkzaamheden van deze commissie worden in een reglement vastgelegd.
- **Toetsingscommissie opleidingen:** 5-7 leden, aan te zoeken door het Bestuur, waarvan minimaal 1 lid met onderwijskundige achtergrond en minimaal 3 geregistreerde beroepsbeoefenaren. Taken:
  - Inhoudelijke erkenning basisopleidingen
  - Beoordeling beroepsinhoudelijke relevantie bij- en nascholingsaanbod (inclusief beroepsverdieping)
  - Erkenning supervisors
- **Raad van Advies:** maximaal 3 leden per aangesloten beroepsvereniging. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden: het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen aan het Bestuur.
- **Uitvoeringsorganisatie:** voorgesteld wordt de gehele uitvoering van de werkzaamheden uit te besteden aan een externe organisatie.  
Voorgesteld wordt het Register d.m.v. webtechnologie te onderhouden. Het Register heeft een eigen website, met een algemeen gedeelte en een gedeelte dat is voorbehouden aan de geregistreerden. Binnen dit tweede deel heeft iedere geregistreerde een eigen pagina waar wordt bijgehouden wat zijn status is, hoeveel uren hij of zij op elk onderdeel heeft ingediend en hoeveel uur daarvan is erkend dan wel afgewezen (nader uit te werken). Uiteraard zal de geavanceerdheid van dit systeem afhankelijk zijn van de beschikbare middelen.

De toetsingscommissie opleidingen is al actief zijn en functioneert als een bestuurlijke commissie van de VGVZ. De commissie van beroep en de toetsingscommissie kandidaten moeten nog worden gestart. Het bestuur van de VGVZ zal daar het initiatief toe nemen. Ook deze commissies zullen functioneren als bestuurlijke commissies.

Klachten van tuchtrechtelijke aard worden behandeld door de beroepsvereniging.



9. Geldigheidsduur registratie

- De registratie geldt voor vijf jaar, na vijf jaar wordt een geregistreerde automatisch uitgeschreven, tenzij hij of zij heeft aangetoond aan de eisen te voldoen.

10. Terugwerkende kracht bij de start van het register

Bij de start van het register kan men eenmalig punten voor herregistratie laten opnemen op basis van activiteiten, zoals in het register genoemd, die men heeft verricht tot maximaal 3 jaar voor de datum van daadwerkelijke openstelling van het register (zie voor deze datum de website onder register)

11. Financiële gevolgen

De financiële gevolgen kunnen worden gesplitst in verschillende onderdelen:

- de kosten die een individuele Geestelijk Verzorger moet maken om zich te laten registreren of herregistreren. Deze zijn nog niet exact te bepalen. Soms zullen deze kosten deels kunnen worden gedeclareerd bij de werkgever of worden afgetrokken van de belasting als beroeps- of bedrijfskosten.
- De kosten van het registratiesysteem zelf. Er moet voor de zekerheid gerekend worden op een jaarlijkse bijdrage van ongeveer € 30.