

**Visiedocument en Protocol
Visitatie Opleidingen Geestelijk Verzorger
Stichting Kwaliteitsregister Geestelijk Verzorgers (SKGV)**

VISIE

Het door periodieke visitatie en accreditatie aanwijzen van door de SKGV erkende specifieke (wetenschappelijke) opleidingen tot het beroep van geestelijk verzorger is één van de strategieën van de SKGV om uitvoering te geven aan haar hoofddoelstellingen: *borging van en erkenning voor de kwaliteit van het beroep van geestelijk verzorger in lijn met de beroepsstandaard*¹.

Zowel de grote verscheidenheid aan opleidingen wat betreft niveau en kwaliteit van de curricula, als de toenemende diversiteit in competenties en beroepsspecifieke deskundigheid van geestelijk verzorgers dagen de SKGV uit om blijvend te investeren in kwalitatief hoogstaande initiële opleidingen en nascholingstrajecten van de beroepsbeoefenaars. De SKGV stimuleert permanente scholing van geestelijk verzorgers, waarbij van belang is dat het werkveld van de geestelijk verzorger tevens een uitstekende leeromgeving is.

PROTOCOL

Visitatieproces

Artikel 1

Met periodieke visitatie beoogt de SKGV erkende opleidingen blijvend te stimuleren tot kwaliteitsontwikkeling, verfijning en actualisering van de curricula, excellent onderzoek en optimale verbinding met de beroepsstandaard van geestelijk verzorgers beroepsgroep.

Artikel 2

In de visitatie toetst het bestuur namens de in het register ingeschreven leden de opleiding tot geestelijk verzorger op: A. consistentie van het curriculum met de beroepsstandaard van geestelijk verzorgers, B. de kwaliteit van de curricula en C. de aansluiting op het werkveld.

¹ Beroepsstandaard voor de geestelijk verzorger in zorginstellingen, VGVZ, september 2002, gewijzigd 2010

Artikel 3

Het bestuur van de SKGV visiteert in beginsel vijfjaarlijks de door de stichting erkende (wetenschappelijke) opleidingen tot het beroep van geestelijk verzorger.

Artikel 4

Het verlenen en intrekken van accreditaties is voorbehouden aan het bestuur van de SKGV, met inachtneming van het advies van de Toetsingscommissie Opleidingen SKGV.

Artikel 5

Het bestuur van de SKGV kan in goed overleg met de Toetsingscommissie Opleidingen SKGV besluiten om in plaats van zelf te visiteren de zevenjaarlijkse NVAO²-accreditering over te nemen en daarmee de betreffende opleiding te erkennen, voor een periode van vijf jaar.

Artikel 6

Het bestuur kan ter aanvulling van de accreditatie door de NVAO besluiten tot een aanvullende visitatie met bijzondere aandacht voor de beroepseigen aspecten van geestelijk verzorgers (zoals beschreven in de beroepsstandaard) en voor de kwaliteit van het nascholingsaanbod voor geestelijk verzorgers van de betreffende opleiding.

Artikel 7

Een aanvullende of bijzondere visitatie geschiedt volgens de richtlijnen van dit protocol, ongeacht omvang en inhoud van de visitatie.

Artikel 8

Het bestuur van de SKGV kan opdracht geven tot tussentijdse gerichte visitatie van erkende opleidingen, vanwege bijzondere redenen (calamiteiten, signalen over problemen en lacunes bij de opleiding, visitatie op onderdelen, e.d.).

Artikel 9

Opleidingsvisitatie is een vrijwillig proces en voor de SKGV een instrument om de kwaliteit van de opleiding te meten en zicht te

² Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie, 's Gravenhage

krijgen op de afstemming tussen opleiding en het werkveld van de geestelijk verzorger.

Artikel 10

De visitatieronde volgt de volgende vijf fasen:

Fase A: voorbereiding en tijdige aankondiging van visitatie

Fase B.: zelfevaluatie van de opleiding aan de hand van de questionnaire van de SKGV en een kritische zelfanalyse van de opleiding en bestudering daarvan door de visitatiecommissie; tevens bestudeert de visitatiecommissie door de opleiding beschikbaar gestelde verslagen van interne audits, beleidsplannen, studiegidsen, curricula en jaarverslagen.

Fase C: visitatiegesprekken van de visitatiecommissie met de opleiders; de gesprekken nemen de informatie genoemd onder b. als uitgangspunt; beide gesprekspartners staat het vrij bepaalde thema's in het gesprek in te brengen; het doel van de gesprekken is voornamelijk het in beeld en in kaart brengen van inhoud en kwaliteit van de opleiding, voordat (fase d.) conclusies worden getrokken.

Fase D: De visitatiecommissie sorteert en evalueert de resultaten van het visitatieproces en trekt conclusies ten aanzien van de A. consistentie van het curriculum met de beroepsstandaard van geestelijk verzorgers, B. de aansluiting op het werkveld en C. de kwaliteit van de curricula. Bespreking van de bevindingen met de leden van de Toetsingscommissie Opleidingen en vertegenwoordigers van de gevisiteerde opleiding.

Fase E: De visitatiecommissie brengt goed onderbouwd advies uit aan het bestuur van de SKGV over het wel of niet verlenen of verlengen van de accreditatie van de gevisiteerde opleiding. Het bestuur besluit op basis van dit advies tot wel/of niet afgeven van accreditatie. Het bestuur brengt aan de opleiding en aan de leden van het SKGV-register schriftelijk verslag uit over de erkenning van de opleiding.



Artikel 11

Visitatiegesprekken en visitatieresultaten worden schriftelijk vastgelegd door de visitatiecommissie en het stafbureau en zijn in beginsel openbaar.

Artikel 12

Het bestuur van de SKGV is (eind)verantwoordelijk voor het visitatie- en accreditatieproces, dat uitgevoerd wordt door de visitatiecommissie.

Visitatiecommissie

Artikel 13

In de visitatiecommissie hebben zitting: twee leden van de Toetsingscommissie Opleidingen, één lid van de Toetsingscommissie Kandidaten, en twee registerleden. De visitatiecommissie wordt ondersteund door de beleidsmedewerker (stafbureau/secretariaat).

Artikel 14

Het bestuur benoemt de leden van de visitatiecommissie op voordracht van de Toetsingscommissie Opleidingen.

Artikel 15

Benoeming in de visitatiecommissie geschiedt voor de duur van één visitatieronde.

Artikel 16

Het lidmaatschap van een visitatiecommissie is onverenigbaar met een functie aan de te visiteren opleiding.

Artikel 17

De visitatiecommissie is gehouden aan de taakomschrijving beschreven in dit visitatieprotocol en brengt schriftelijk verslag van de werkzaamheden uit aan het bestuur van de SKGV.

Artikel 18

Leden van een visitatiecommissie ontvangen instructies ten aanzien van het uitvoeren van visitatietaken; het bestuur geeft hiertoe opdracht aan het stafbureau en schakelt deskundigen in voor deze



taak; het evalueren van het functioneren van visiteurs is mogelijk onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 19

Leden van een visitatiecommissie dienen zich ervan te vergewissen of zij ten aanzien van de voorliggende taak voldoende deskundigheid hebben, en in staat zijn onafhankelijke waarnemingen te doen en daaruit zinvolle conclusies te trekken.

Artikel 20

Leden van de visitatiecommissie ontvangen in principe geen geschenken noch vergoedingen voor verrichte werkzaamheden, maar hebben wel recht op vergoeding van reis- en onkosten op basis van declaratie bij de penningmeester van de SKGV, een en ander met inachtneming van geldende CAO's.

Accreditatie

Artikel 21

Beroep tegen een accreditatiebesluit is alleen mogelijk bij de Commissie van Beroep van de SKGV, die een bindende uitspraak doet.

Artikel 22

De resultaten van een visitatie kunnen aanleiding zijn tot het intrekken van de erkenning door de SKGV als er gerede twijfel is ontstaan over het functioneren van de opleiding.

Artikel 23

Voor het accrediteren van nieuwe opleidingen kan de SKGV op basis van eigen visitatie een eerste erkenning, d.i. een voorlopige accreditatie, afgeven voor een periode van drie jaar. Daarna volgt reguliere visitatie en kan erkenning door het register afgegeven worden voor een periode van vijf jaar.

Artikel 24

Het bestuur van de SKGV is gerechtigd wijzigingen in dit protocol aan te brengen, op advies van de Toetsingscommissie Opleidingen en de Toetsingscommissie Kandidaten van de SKGV.



Goedgekeurd 18 april 2011, te Zwolle

Namens het bestuur SKGV:

Naam:

Functie:

Handtekening:

*auteur: Ulbe Tjallingii,
beleidsmedewerker SKGV*



STICHTING
KWALITEITSREGISTER
GEESTELIJK
VERZORGERS
SKGV