

OPRICHTING STICHTING

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam **Stichting Kwaliteitsregister** -----
Geestelijk Verzorgers (SKGV). -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd-----

DOEL -----

Artikel 2 -----

1. De stichting stelt zich ten doel: -----
 1. titelbescherming van het beroep van geestelijk verzorger in ----
zorginstellingen;-----
 2. het definiëren en borgen van de kwaliteitseisen van het beroep
van geestelijk verzorger in zorginstellingen, uitgaande van de -----
door de *Vereniging Van Geestelijk Verzorgers in* -----
Zorginstellingen (VGVZ) vastgestelde beroepsstandaard; -----
 3. het bevorderen van de registratie van alle geestelijk verzorgers
die lid zijn van de *Vereniging Van Geestelijk Verzorgers in* -----
Zorginstellingen VGVZ en het bevorderen van de opname in -----
het register van geestelijk verzorgers die in andere sectoren -----
van de maatschappij werkzaam zijn; -----
 4. het bevorderen van de externe herkenning en erkenning van --
het beroep van geestelijk verzorger. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: ----
 1. het tot stand brengen van- en het beheer over een -----
beroepsregister voor geestelijk verzorgers in zorginstellingen -----
die voldoen aan de eisen zoals die zijn vastgelegd in het -----

Register Geestelijke Verzorging (zie Huishoudelijk reglement; -----

2. (groepen van) geestelijk verzorgers die geen lid zijn van de -----
Vereniging Van Geestelijk Verzorgers in Zorginstellingen VGVZ
en die voldoen aan de kwaliteitseisen zoals die zijn vastgelegd -----
in het Register Geestelijke Verzorging te benaderen om deel te -----
nemen aan dit register;-----

3. het in overleg met de *Vereniging Van Geestelijk Verzorgers in -*
Zorginstellingen VGVZ nader ontwikkelen van kwaliteitseisen;-----

4. het door middel van een website informeren van instellingen, -
overheidsdiensten, bedrijven en andere geïnteresseerden met -----
betrekking tot de registratie van geestelijk verzorgers,-----

5. het in overleg treden met wet en regelgevende instanties -----
streven om erkenning van de registratie in verband met wet- -----
en regelgeving te bereiken en te bevorderen. -----

VERMOGEN-----

Artikel 3-----

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:-----

1. de verplichte bijdragen van de registerleden; -----

2. een eenmalige bijdrage van de *Vereniging Van Geestelijk -----*
Verzorgers in Zorginstellingen VGVZ in tweeduizend acht;-----

3. de uit advertentiebijeenkomsten (website) te verkrijgen gelden;-

4. al hetgeen door schenkingen, legaten en erfstellingen en -----
donaties wordt verkregen.-----

2. de stichting kan geen erfstellingen aanvaarden dan onder het -----
voorrecht van boedelbeschrijving.-----

BESTUUR-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting wordt benoemd uit de geregistreerde -
leden van het bestuur van de *Vereniging Van Geestelijk Verzorgers*
in Zorginstellingen VGVZ. -----

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
4. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
5. De zittingsduur van elk van de bestuurders is vier jaar.
6. Een bestuurder is eenmaal herkiesbaar voor een termijn van wederom vier jaar.
7. De bestuurders van de stichting zijn zelf in het register geregistreerd.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 5

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt ook toe aan de voorzitter en penningmeester tezamen.

Bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met een twee derde meerderheid van de bestuurders.
3. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen en te ontbinden.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in haar standplaats dan wel op enige andere door het bestuur vast te

stellen locatie. -----

2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen -----
gehouden. -----

Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die
daartoe door het bestuur zijn -----
uitgenodigd. -----

3. De wijze van vergaderen en alle andere zaken met betrekking tot --
de regelingen van de vergaderingen wordt in het huishoudelijk -----
reglement vastgelegd.-----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 8-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien -
de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. -----

2. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. -----

3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde --
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede -----
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en -----
niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede ----
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten over de -----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren ----
geplaatst, met uitzondering van een besluit als genoemd in art. 6 lid

2. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden -----
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----

4. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere -----
bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter -----
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, -----
volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor -----
één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij -

één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke -----
stemming verlangen. -----

6. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

7. Bij staking van de stemmen en verder in alle geschillen omtrent ----
stemmingen beslist de voorzitter. -----

Bestuur: beëindiging bestuurslidmaatschap -----

Artikel 9-----

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt door: -----

1. door overlijden; -----

2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----

3. door zijn aftreden;-----

4. door ontslag hem verleend door de meerderheid van de -----

gezamenlijke overige bestuurders; -----

5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----

6. door terugtreding als bestuurslid van het bestuur van de -----

Vereniging Van Geestelijk Verzorgers in Zorginstellingen -----

VGZ;

7. doordat een bestuurslid niet langer geregistreerd staat. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin alle -----

zaken worden geregeld die niet in deze statuten zijn vermeld, -----

waaronder het tuchtrecht; -----

2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of deze statuten -

in tegenspraak zijn. -----

3. Het bestuur wijzigt het reglement of heft dit op.-----

4. Voor de vaststelling, wijziging en opheffing van het huishoudelijk --

reglement is een twee derde meerderheid van stemmen nodig. -----

COMMISSIES -----

Artikel 11-----

1. Het bestuur kan zich bij de uitvoering van haar werkzaamheden ----
laten ondersteunen door commissies, waaronder tenminste een -----
Toetsingscommissie Opleidingen en een Toetsingscommissie -----
Kandidaten. In het huishoudelijk reglement zijn de taken en -----
bevoegdheden van de onderscheiden commissies nader -----
beschreven en geregeld alsmede de wijze van verkiezing van -----
commissieleden. -----

COMMISSIE VAN BEROEP-----

Artikel 12-----

Het bestuur stelt een commissie van beroep in. De commissie -----
behandelt: -----

1 beroepszaken van kandidaten die voor toelating tot het register ----
zijn afgewezen;-----

2 beroepszaken van opleidingsinstellingen en supervisors, die -----
voor accreditatie zijn afgewezen;-----

3 klachten over de uitvoeringsorganisatie;-----

4 De commissie doet een bindende uitspraak in beroepszaken en ----
brengt een advies aan het bestuur uit in klachtzaken, waarop het
bestuur binnen twee maanden een beslissing neemt. -----

5 De werkwijze en overige zaken met betrekking tot de commissie ---
wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

Artikel 13-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Het bestuur voert een administratie van de vermogenstoestand ----
van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden -----
van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze -----
werkzaamheden, en bewaart de daartoe behorende boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze, dat -----
daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting

kunnen worden gekend. -----

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop ----
van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van -----
de stichting op te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----

De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht -----
door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, -----
accountant-administratieconsulent dan wel een andere -----
deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze -----
deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het -----
bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een -----
verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid -----
bedoelde stukken. -----

4. Het bestuur bewaart de in de voorgaande leden bedoelde -----
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de -----
wettelijk voorgeschreven termijn.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 14-----

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met een twee derde meerderheid van stemmen
worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig
of vertegenwoordigd zijn-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 15-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----

2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, -----
tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn -----
aangewezen.-----

3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten ---
zoveel mogelijk van kracht-----

4. Het eventuele batige saldo van de stichting komt toe aan de -----
geregistreerde leden van de *Vereniging Van Geestelijk* -----

Verzorgers in Zorginstellingen VGVZ Na afloop van de -----
vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -----
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder -----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

SLOTBEPALING-----

Artikel 16-----

In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of de ---
wet niet voorzien beslist het bestuur.-----

Artikel 17-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet -----
voorzien, beslist het bestuur.-----

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de -----
gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit -----
geschrift blijkt.-----

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig -----
december tweeduizend acht.-----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de volmachtgevers van de comparant dat bij deze oprichting:

a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;-----
b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam -----
vermelde functie:-----

1. de heer Robert Koorneef, voornoemd, voorzitter;-----

2. de heer Simon Adolf Antonius Evers, voornoemd, -----
penningmeester;-----

3. mevrouw Anna Maria Hubertina Kemper, voornoemd, -----
secretaris.-----

Van de volmachten aan de comparant blijkt uit een drietal -----
onderhandse akten, welke aan deze akte zijn gehecht.-----

Van het bestaan van de volmachten is mij, notaris genoegzaam -----
gebleken.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd --

van deze akte vermeld. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de -----
akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparant heeft -----
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en ---
tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis ----
genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de ---
akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend,
eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris. -----